

こんにちは。

株式会社アイランド・ブレインです。

私どもがメルマガで時折取り上げている
上野動物園のパンダのシャンシャンですが、
今月 12 日で 1 歳の誕生日を迎えます。

無事に産まれてきてくれるか・・・。

無事に成長していけるか・・・。

など、1 年前は様々な心配がありました
早いものでそこから既に 1 年が経過し、
今ではすくすく成長しています。

シャンシャンにとって大きな 1 年でしたが、
皆さまは 1 年前から比べてどのような
変化があったでしょうか？

あっという間に過ぎてしまう時間のなかで
時々振り返って考えてみたいものですね。

このメールは今まで弊社のメンバーと名刺交換をして
頂いた方や、お申し込みを頂いた方に送信をして
おりますが、配信停止をご希望される方はお手数ですが
下記アドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

◆◇ 新規開拓物語 VOL. 503 ◇◆

■指示したことが漏れている・・・

今日からはある広告会社の営業リーダーの
新規開拓物語です。

新規商談の成功率を高めるコツとは？

新規商談のコツについて記載した「営業の教科書」はこちら↓

www.islandbrain.co.jp/blog/goal-sharing/

この会社の社員は全部で9人、
彼は営業部のリーダーとして在籍しており、
営業部には彼を含め3人のメンバーがいます。

彼はリーダーとして営業部メンバーの
毎日の進捗管理を行っており、
そのなかで様々な業務指示を出すようにしています。

〇〇社の見積もりをつくって欲しい
△△社の案件をデザイン制作して欲しい
□□の件で社内資料をまとめて欲しい

この会社では社内外との主な連絡ツールとして
パソコンメールを活用することが多く
彼は各案件で発生する様々なタスクを
営業担当者に指示しながら、
毎週その取りまとめを行っています。

しかし、彼はこれらの社内指示を行っていくなかで
あることを課題に感じています。

各営業担当者に指示した内容が
期日通りに報告されないことが多くあるのです。
又、期日から遅れて報告されることも駄目ですが、
そもそも依頼したタスク自体が忘れられている
ことも数多くあります。

当然、業務に支障が出ることも多くありますので、
彼は営業担当者のこのようなタスク管理を改善しようと
TODO リストをつくることを指示してきました。

手帳でも PC でもスマホでもいいのですが、

何かしら指示を受けた時にはやるべきことを
TODO として残しておくように指示しています。

しかし、指示する内容が多くなったり、
お客様からの依頼が多く重なった時などには
TODO に漏れが出てきてしまうことも多く、
依然としてタスク管理が十分にできている
状況にはなっていません。

彼はどうすれば営業部のメンバーが
漏れなくタスク管理できるようになるか
頭を抱えてしまっています。

新規商談の成功率を高めるコツとは？
新規商談のコツについて記載した「営業の教科書」はこちら↓
www.islandbrain.co.jp/blog/goal-sharing/

(次週へ続く・・・)



営業代行のご相談は下記までご連絡下さい。

株式会社アイランド・ブレイン

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8329 (大阪)



このメールマガジンは、株式会社アイランド・ブレインの

メンバーと名刺交換をしていただいた方に配信をしています。

お心当たりのない方、配信停止をご希望される方は

お手数ですが下記メールアドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

【発行元 お問い合わせ先】

株式会社アイランド・ブレイン

〒460-0003 名古屋市中区錦 3-4-6 桜通大津第一生命ビル 3F

〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-2-14 日本橋KNビル 4F

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 10F

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8334 (大阪)
