

「計画通りに実行する」

当たり前のことのように思えますが、
いざ実行すると上手くいかないことも多くあります。

なにが原因で計画通りに進んでいないか
その状況は様々ですが、
いずれにしても良くはない状態だとは言えます。

そもそもの計画が悪いケースもあれば
実行面に課題を抱えている場合もあります。

計画が悪いのであれば、
その計画自体を見直すことも必要ですが、
正しい計画であっても実行力が足りなければ
計画通りに推移していくことが難しくなってしまいます。

今回のメルマガは、この計画実行について
事例を踏まえてご紹介していきたいと思います。

営業マネージャーの役割とは？
営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓
<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>

このメールは今まで弊社のメンバーと名刺交換をして
頂いた方や、お申し込みを頂いた方に送信をして
おりますが、配信停止をご希望される方はお手数ですが
下記アドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →
<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

◆◇ 営業代行サービス成功事例共有 VOL. 634 ◇◆

■計画実行力を高めるために・・・！？

今週からはある印刷会社の営業マネージャーの
新規開拓営業のお話です。

営業マネージャーの役割とは？

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>

どのような分野においても計画を立てた後は、
それを計画通りに実行することが求められるのですが、
その際に計画実行力を高めることは非常に重要視されます。

先週のメルマガでご紹介した

「自分自身との約束をスケジュールに入れる技術」もその1つですが、
今回は、その他に計画実行力を高める方法について
ご紹介していきたいと思います。

● 時間がかかるタスクは分解してスケジュールに入れる

完了に5時間や10時間かかるような大きなタスクは、
1度にその時間をスケジュールに入れることは
難しいケースが多くあります。

しかし、「自分との約束をスケジュールに入れる」
でもお伝えしたように、そのタスクを完了しなければ
後々に自分自身が困ることは目に見えています。

このようなケースに有効な方法が、
完了に時間のかかる大きなタスクは、
「細かいタスクに分解してスケジュールに入れること」
になります。

例えば、まとまった大きなタスクのままで
完了に10時間を要するタスクがあったとします。

それをそのまま10時間の予定として実行することは

よほど時間に余裕がある方でないと難しいのですが
大きなタスクは往々にして
細かいタスクの集合体であることが多くあります。

大きなタスクを1つ1つの細かいタスクに分解して
それぞれをスケジュールに入れるようにすれば
日常業務を行いながらも無理なく実行することが
できるようになります。

このように書くと当たり前と思われるかもしれませんが
皆さま、この技術を意識的に使いこなせているでしょうか？

上記の10時間の事例は極端ですが、
例えば完了に1時間や2時間を要するタスクであれば
日常でも多く存在するのではないかと思います。

そのようなタスクが発生した際に
1〜2時間のタスクを実行している時間を億劫に感じ、
後回しにしているケースなどはないでしょうか？

後回しにしても最終的に実行されれば良いのですが
そのまま月末になっても実行する時間が取れず
タスク自体が消えてしまうケースもあるのではないかと思います。

もしそのようなケースが発生する可能性があるのであれば
是非今回の「タスクを分解してスケジュールに入れる」といった技術を
意識的に使ってみていただければと思います。

(次週へ続く・・・)

営業マネージャーの役割とは？

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>



営業代行のご相談は下記までご連絡下さい。

株式会社アイランド・ブレイン

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8329 (大阪)



このメールマガジンは、株式会社アイランド・ブレインの
メンバーと名刺交換をしていただいた方に配信をしています。

お心当たりのない方、配信停止をご希望される方は
お手数ですが下記メールアドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

【発行元 お問い合わせ先】

株式会社アイランド・ブレイン

〒460-0003 名古屋市中区錦 3-4-6 桜通大津第一生命ビル 3F

〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-2-14 日本橋KNビル 4F

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 10F

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8334 (大阪)