

「計画通りに実行する」

当たり前のことのように思えますが、
いざ実行すると上手くいかないことも多くあります。

なにが原因で計画通りに進んでいないか
その状況は様々ですが、
いずれにしても良くはない状態だとは言えます。

そもそもの計画が悪いケースもあれば
実行面に課題を抱えている場合もあります。

計画が悪いのであれば、
その計画自体を見直すことも必要ですが、
正しい計画であっても実行力が足りなければ
計画通りに推移していくことが難しくなってしまいます。

今回のメルマガは、この計画実行について
事例を踏まえてご紹介していきたいと思います。

営業マネージャーの役割とは？
営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓
<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>

このメールは今まで弊社のメンバーと名刺交換をして
頂いた方や、お申し込みを頂いた方に送信をして
おりますが、配信停止をご希望される方はお手数ですが
下記アドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →
<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

◆◇ 営業代行サービス成功事例共有 VOL. 639 ◇◆

■計画実行力を高めるために・・・！？

今週からはある印刷会社の営業マネージャーの
新規開拓営業のお話です。

営業マネージャーの役割とは？

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>

今回も先週に引き続き、
「計画実行力を高める方法」について
ノウハウをお伝えしていきたいと思います。

今月はこのテーマにお伝えしていきたいと思いますので
なにか1つでも実務にご活用できる内容があれば幸いです。

前回は、
同じ類のことをまとめてスケジュールに入れる
といったノウハウをお伝えさせていただきました。

同じ種類のタスクを処理するのであれば
1つ1つバラバラに処理するよりも
まとまった時間で処理した方が効率的に進めることができる
といった内容です。

是非ご活用をしていただければと思いますが、
今回もタスク管理を行う際に
時間短縮につながる技術をご紹介できればと思います。

●誰かに依頼をしたタスクの進捗管理を自らのタスクにも入れる

自分以外の誰かに依頼をしたタスクを、
依頼を受けた人が忘れており、
期限通りに実行されない状況は大きな時間のロスを生みます。

当然、直接的に悪いのは
そのタスクの実行を忘れた本人なのですが、

そのタスクの依頼者はそれ以上に影響を受けることがあります。

期限通りにできないことを

お客様に謝罪するなどということが発生してしまうと、
大きな時間のロスに繋がってしまいます。

依頼を受けた本人が悪い。といくら言っても、
結果的に不利益を被るのが依頼した本人なのであれば
依頼した本人はそれを他責にせずに、
あくまで自責で考えて処理をすべきです。

「誰かに依頼をしたタスクの進捗管理をする」
というタスクを自らに設定することにより、
そのタスクは依頼をした人だけではなく、
自らのタスクとして持つことができるようになります。

他人に任せたタスクであっても自責で捉えることが
結果的に計画実行力の強化に繋がっていくのです。

是非皆さまもご参考にしていただければと思います。

(次週へ続く・・・)

営業マネージャーの役割とは？

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>



営業代行のご相談は下記までご連絡下さい。

株式会社アイランド・ブレイン

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8329 (大阪)



このメールマガジンは、株式会社アイランド・ブレインの
メンバーと名刺交換をしていただいた方に配信をしています。
お心当たりのない方、配信停止をご希望される方は
お手数ですが下記メールアドレスまでご連絡下さい。
配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

【発行元 お問い合わせ先】

株式会社アイランド・ブレイン

〒460-0003 名古屋市中区錦 3-4-6 桜通大津第一生命ビル 3F

〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-2-14 日本橋KNビル 4F

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 10F

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8334 (大阪)
