

お世話になります。

株式会社アイランド・ブレインです。

日々の営業活動で活用できるノウハウを
このメルマガでお伝えできればと思います。

*** 営業マネージャーの役割とは？ ***

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>

このメールは今まで弊社のメンバーと名刺交換をして
頂いた方や、お申し込みを頂いた方に送信をして
おりますが、配信停止をご希望される方はお手数ですが
下記アドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

◆◇ 営業代行サービス成功事例共有 VOL. 654 ◇◆

今回のメルマガも、「進捗管理」の内容について
ご紹介していきたいと思います。

前回までのメルマガでは、
進捗管理とは何を行うか？を書いてきましたが、
ここでは進捗管理を具体的にどのように行うのかを記載していきます。

1. 自分1人で行う自己管理

「進捗管理」という言葉を聞くと、
すぐに「会議」を思い浮かべる方も多いのですが、
会議を行うことはあくまでも進捗管理の手段であり、
会議をすることが目的ではありません。

当然、会議を行っていない状況での進捗管理も存在します。

進捗管理はチームで行うものもあれば、
自らの目標設定・計画立案・計画実行に対する進捗管理を、
誰かと話すことなく自分1人で行うこともあります。

これは「自己管理」と呼ばれるもので、
自らの直属の上司を持たない人
（経営者、個人事業主、部門責任者、
生命保険等の組織営業ではなく個人営業の性質が強い職種など）は、
自分の進捗管理は自ら行うしかありません。

このような自分自身の管理も重要な進捗管理となります。

また、自らの直属の上司がいて、
上司が部下の目標達成に責任を担っている場合でも
部下の方は進捗管理を全て上司任せにすればいいかというと
そうではありません。

（自分自身が進捗管理を行う場合を「自己管理」と呼ぶのに対して
他人が自らの進捗管理を行う場合を「他者管理」と言います。）

新入社員などは必然的に他社管理になるのですが、
他社管理をされながらも自ら自己管理をする意識が重要になります。

他者管理をしてもらう人がいたとしても、
自ら自己管理も行い、目標に対する現状確認、
具体的な改善策立案、計画修正を行った上で、
上司に報告したり、会議に臨む必要があります。

上司からの評価という観点もありますが、
どのような業種であっても自己管理を意識して行動している人と
そうでない人には、時間とともに雲泥の差がつきます。

自己管理も他者管理も、進捗管理に対する考え方は同じです。

自分自身で定めた何かしらの目標設定を持っている人は、
サラリーマン、新入社員、一営業担当などの立場は関係なく、
自己管理を行う考えを持った方が成果には繋がります。

(次週へ続く・・・)・

営業マネージャーの役割とは？

営業マネージャーの仕事と役割について記載した「営業の教科書」はこちら↓

<https://www.islandbrain.co.jp/blog/role-of-sales-manager/>



営業代行のご相談は下記までご連絡下さい。

株式会社アイランド・ブレイン

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8329 (大阪)



このメールマガジンは、株式会社アイランド・ブレインの
メンバーと名刺交換をしていただいた方に配信をしています。

お心当たりのない方、配信停止をご希望される方は

お手数ですが下記メールアドレスまでご連絡下さい。

配信停止はこちらまで →

<https://q.bmv.jp/bm/p/f/tf.php?id=islandbrain&task=cancel>

【発行元 お問い合わせ先】

株式会社アイランド・ブレイン

〒460-0003 名古屋市中区錦 3-4-6 桜通大津第一生命ビル 3F

〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-2-14 日本橋KNビル 4F

〒530-0001 大阪市北区梅田 1-11-4 大阪駅前第4ビル 10F

MAIL info@islandbrain.co.jp

URL <http://www.islandbrain.co.jp>

TEL 052-950-2320 (名古屋)

03-5201-3757 (東京)

06-6131-8334 (大阪)
